

ПОЛИТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАПИСЯМИ О КЛИЕНТАХ (Утверждена приказом от « 11» февраля 2026г. № 19)

Руководствуясь требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 14065—2022 «Общие принципы и требования к органам по валидации и верификации экологической информации», отдел по валидации и верификации парниковых газов (далее — ОВВПГ) «СПбНИИЛХ» заявляет, что все записи находятся под управлением и постоянным контролем, в том числе: записи по проведенным процессам валидации и/или верификации по всем клиентам, включая организации, подавшие заявки. Записи о клиентах относятся к категории конфиденциальной информации.

Записи о клиентах включают:

- информацию о заявке и первоначальные данные, передаваемые клиентом для анализа и принятия решения по заявке;
- договор на проведение валидации и/или верификации;
- расчет затрат, необходимых для проведения валидации и/или верификации;
- документы, переданные клиентом, необходимые для проведения валидации и/или верификации;
- записи, сформированные при проведении валидации и/или верификации;
- заключения по результатам процесса валидации и/или верификации;
- записи о поступивших жалобах, апелляциях, а также последующих корректировках и корректирующих действиях,

ОВВПГ ФБУ «СПбНИИЛХ» обеспечивает безопасность хранения записей о клиентах с целью гарантирования конфиденциальности информации.

ОВВПГ ФБУ «СПбНИИЛХ» имеет и использует оборудование и средства, которые обеспечивают безопасное хранение записей.

В ОВВПГ ФБУ «СПбНИИЛХ» назначены ответственные лица за хранение, определены места хранения, сроки хранения, обеспечивается ограничение доступа и сохранность материалов валидации и верификации.

Директор ФБУ «СПбНИИЛХ»

«11» февраля 2026 г.


 А.В. Константинов